

Amt Ludwigslust-Land

Niederschrift

6. Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Ludwigslust-Land

Sitzungstermin:	Donnerstag, 18.09.2025
Sitzungsbeginn:	17:01 Uhr
Sitzungsende:	19:44 Uhr
Ort, Raum:	Versammlungsraum 107, Wöbbeliner Straße 5, 19288 Ludwigslust

Anwesend

Vorsitz

Viola Tonn

Mitglieder

Ute Bachmann

Andrea Bennühr

Burghard Engel

Hardy Hartwich

Dr. Georg Linford

Klaus-Otto Meyer

Sybilla Meyer-Kropp

Heiko Noak

Roland Peters

Helmut Seyer

Verwaltung

Anja Becker

Kirsten Eggert

Michael Fürstenhaupt

Henning Porsch

Abwesend

Mitglieder

Christian Karp

Markus Lau

entschuldigt

entschuldigt

Verwaltung
Melanie Adler

entschuldigt

Gäste: AWF Gerhard Lienau;
1. stellv. AWF Marko Quilitz
Herr Buth, Gemeindevertretung Groß Laasch

Zuhörer: keine

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung und Begrüßung durch die Amtsvorsteherin mit Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung
- 2 Bestätigung der Niederschrift über die Sitzung des Amtsausschusses in der Wahlperiode 2019/2024 am 24.06.2025
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Bericht der Amtsvorsteherin
- 5 Berichterstattung der Amtsvorsteherin zum Stand der Durchführung des Haushaltes 2025 des Amtes Ludwigslust-Land gemäß § 20 GemHVO-Doppik IV/00/25/135
- 6 Bericht des Amtswehrführers IV/00/25/139
- 7 Anfragen der Amtsausschussmitglieder aus aktuellem Anlass
- 8 Beratung und Beschlussfassung zur Anpassung der Umlage nach § 146 Abs. 3 KV M-V für den Bereich der Verwaltung der Schulen im Haushaltsjahr 2025, Planung für die Haushaltsjahre 2026 - 2028 BV/00/25/140
- 9 Beratung und Beschlussfassung zur Kommunalen Wärmeplanung
hier: Abschlussberichte zur Kommunalen Wärmeplanung BV/00/25/136

Nichtöffentlicher Teil

- 10 Information zur Arbeitszeiterfassung der Gemeinden BV/00/25/141
- 11 Beratung und Beschlussfassung zu Personalangelegenheiten
- 11.1 hier: Stellennachbesetzung „Sachbearbeitung Redaktion Gemeindeblatt, allgemeine Bedarfsfeststellung und Beschaffung, Koordinierungsstelle Wahlen“ BP/00/25/137-1
- 11.2 hier: Verbeamtung auf Lebenszeit BP/00/25/138-1
- 12 Informationen zu Arbeiten am Parkplatzgelände des Amtes Ludwigslust-Land

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung und Begrüßung durch die Amtsvorsteherin mit Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Amtsvorsteherin, Frau Viola Tonn, begrüßte die Anwesenden und eröffnete die Sitzung. Sie stellte die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Von 13 Mitgliedern waren zu Sitzungsbeginn 11 anwesend. Herr Karp sowie Herr Lau fehlten entschuldigt. Die Tagesordnung wurde einstimmig bestätigt.

2 Bestätigung der Niederschrift über die Sitzung des Amtsausschusses in der Wahlperiode 2019/2024 am 24.06.2025

Die Niederschrift über die Sitzung des Amtsausschusses am 24.06.2025 wurde mit 9x Ja und 3x Enthaltung bestätigt.

3 Einwohnerfragestunde

- keine Anfragen

4 Bericht der Amtsvorsteherin

Frau Tonn berichtete:

-Am 03. Juli stellte Herr Tiede vom Landkreis eine Pflegesozialplanung für den Planungszeitraum von 2024 bis 2028 vor. Der Kreistag hat dazu einen Beschluss gefasst und empfiehlt allen Ämtern und Städten die örtlichen Versorgungssituationen zur Kenntnis zu nehmen und die Pflegeplanung auf kommunaler Ebene zu unterstützen und aktiv mitzugestalten. Der Bau altersgerechter Wohnungen, auch im ländlichen Raum, soll gefördert werden. Es wird belegt, dass der Anteil der Altersgruppe ab 75 Jahre bis zum Jahre 2040 um weitere 63 % ansteigen wird.

-Ich kann mir vorstellen, dass verschiedene Gemeinden bereit sind Flächen für solche Bauprojekte zur Verfügung zu stellen, aber dann sollte erst ein Signal vom Amt für Raumordnung kommen, dass solche Wohneinheiten auch in entsprechender Zahl genehmigt werden.

-31. Juli wurde in Jessenitz bei Lübtheen das 10-jährige Bestehen des Biosphärenreservates Flusslandschaft Elbe M-V feierlich begangen.

-Zum 01. August konnten wir Frau Eva-Marie Schneider als neue Auszubildende begrüßen.

-Anfang August wurden die Netzersatzanlagen geliefert und auf die FFW aufgeteilt. Wir prüfen noch, ob die Wartung von den einzelnen Maschinisten unserer FFW selbst durchgeführt werden kann. Der Wartungsvertrag ist sehr kostenintensiv.

-Am 13. August erfolgte die Vorstellung der Wärmeplanung für den Amtsbereich in Groß Laasch. Es nahmen verschiedene Bürgermeister und wenige Bürger teil – der

Maßnahmekatalog kann beschlossen werden, muss auch alle 5 Jahre fortgeschrieben werden.

-Am 08. September wurden die Bewerbungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle, Sachbearbeitung Redaktion Gemeindeblatt, Wahlen, Beschaffung und Bedarfsfeststellung, durchgeführt. 4 Bewerber waren vorstellig.

-Der Amtsausflug am 10. September zur Festung in Dömitz und dem Vielanker Brauhaus wurde gut angenommen. Vielen Dank für die Beteiligung und an den Organisator Herrn Dörrwandt.

-Am 15. September tagte der Verwaltungsausschuss zur konstituierenden Sitzung, es wurde der Ausschussvorsitzende gewählt sowie der 1. und 2. Stellvertreter (Amtsvorsteherin Viola Tonn, Klaus-Otto Meyer und Helmut Seyer)

-Seit dem 15. September wird der Parkplatz hinter dem Amtsgebäude hergerichtet. Pflasterfläche mit entsprechenden elektrischen Leitungen und Regenentwässerung wird von der DB hergestellt.

-Anfrage beim Innenministerium wegen eines Praktikanten, derzeit keine Möglichkeiten.

-Zur Anfrage der Polizei zur Nutzung eines Raumes, als Anlaufstelle für die Bürger im Amt, wurde abgefragt.

-Meldestelle im Amt – Fotobox voll funktionsfähig, nun auch für Kinder möglich.

-Kreishaushalt wird im Dezember beschlossen werden, Kreisumlage soll bei 44,5 % liegen.

-Das Amt benötigt einen Brandschutz- und einen Datenschutzbeauftragten. Der Umfang der Arbeiten nimmt ständig zu, dies kann mit unserem Personal nicht mehr abgedeckt werden. Dies ist besonders wichtig für laufende Baumaßnahmen. Wir werden eine zusätzliche Stelle im Haushalt 2026 vorsehen, die auch im Ordnungsamt unterstützen soll.

-Die Brandschutzbedarfsplanung von 2020 muss weiter fortgeschrieben werden, alle 5 Jahre muss eine Überprüfung und Aktualisierung stattfinden

-Broschüre für 35 Jahre Bestehen des Amtes (Amtsjubiläum 2027) soll, als Informationsbroschüre als Neuauflage, erstellt werden. Sie trägt sich durch Werbung und soll das Amt nichts kosten, eine Vereinbarung wird verhandelt.

-Kleidercontainer im Amtsbereich sind bereits abgeholt, die ersten Probleme ergeben sich, Kleidung wird einfach abgestellt, nochmals Hinweis ins nächste Gemeindeblatt

Herr Porsch ergänzte:

-Am 30.06.2025 war Fördermittelbescheidübergabe für ein HLF10 in Wöbbelin

-Am 11.07.2025 erfolgte die Übergabe der Zuwendungsbescheide nach der Spielplatzförderrichtlinie an drei Kommunen in Sülstorf

-Am 16.07.2025 fand die „Runde mit dem Landrat“ in Parchim statt. Thema war das Sondervermögen des Bundes und dessen Auswirkungen auf die Kommunen.

-Am 12.09.2025 gab es das Richtfest der Kita Sülstorf

-Am 17.09.2025 hat eine LEADER-Sitzung in Ludwigslust stattgefunden, ein Förderantrag aus dem Amtsbereich war Beratungsgegenstand.

-Am 18.09.2025 war ein Treffen der Wirtschaftsförderungsgesellschaft (WiFöG) in Ludwigslust. Insbesondere die Energiebranche möchte sich im Landkreis LUP ausbreiten.

Frau Becker führte aus:

Thema Futterstellen für Fundkatzen:

Durch steten Zulauf und Unterbringung von Fundtieren steigen die umgelegten Kosten aus dem Vertragsverhältnis mit der Tierpension. Für das kommende Jahr ist zudem mit einer Erhöhung der Tagespauschalen für die Unterbringung von Fundtieren zu rechnen.

Die Amtsausschussmitglieder werden angefragt, ob sie sich noch Futterstellen im Amtsbereich vorstellen können und das Amt hier zur Entlastung des Amtshaushalts eine Futterstellenvereinbarung mit Jemandem treffen kann.

Herr Porsch merkte an:

Eine Fortschreibung der Brandschutzbedarfspläne der einzelnen Gemeinden hat alle 5 Jahre zu erfolgen. Die 5 Jahre sind bereits abgelaufen, sodass eine Fortschreibung jetzt notwendig ist. Aufgrund der Gegebenheiten und Anforderungen kommt für die Leistungserbringung der Fortschreibung nur ein geeignetes Unternehmen in Betracht. Ferner wird es, nachweislich bereits vorliegender Stellungnahme des Landkreises LUP, unter Umständen notwendig sein im Zuge von Brunnenbaumaßnahmen in der jeweiligen Gemeinde ein Löschwasserkonzept nachzuweisen. Dieses wird auch für die Einwerbung von Fördermitteln benötigt und sollte daher ebenfalls durch ein Unternehmen erstellt werden. Den Gemeinden wird zu diesen Inhalten jeweils eine Beschlussvorlage erstellt verbunden mit der hier hinterlegten Bitte, für einen baldigen Projektanlauf zeitnah einen Gemeindevertretungsbeschluss herbeizuführen.

5 **Berichterstattung der Amtsvorsteherin zum Stand der Durchführung des Haushaltes 2025 des Amtes Ludwigslust-Land gemäß § 20 GemHVO-Doppik** **IV/00/25/135**

Der Bericht gemäß Anlage wurde zur Kenntnis genommen.

Anlage 1 180925 - 6 Anlage TOP 5 Bericht Stand Haushaltsdurchführung 2025

6 **Bericht des Amtwehrführers** **IV/00/25/139**

Herr Lienau führte seinen Bericht unter Einbeziehung einer Präsentation aus und stellt diese zur Verfügung.

Auf Anfrage erläuterte Herr Lienau die neuesten Erkenntnisse zur Wartung der mobilen Netzersatzanlagen, eine Schulung vom Landkreis LUP steht derzeit noch aus.

Anlage 1 180925 - 6 Anlage TOP 6 Bericht AWF

7 **Anfragen der Amtsausschussmitglieder aus aktuellem Anlass**

Herr Dr. Linford erkundigte sich zur Differenzierten Amtsumlage und hinterfragte die Effizienz und Effektivität der Verwaltung und der genutzten IT-Programme.

Herr Meyer wies auf die hinzugekommenen Aufgaben hin, worauf Frau Tonn ebenfalls Bezug nahm.

Frau Eggert sagte zum gestiegenen Bearbeitungsumfang in der Bearbeitung von Förderanträgen aus.

Frau Bennühr sprach das Problem der ausstehenden Jahresabschlüsse ihrer Gemeinde an und die Nachteile, die sich hieraus für ihre Gemeinde ergeben.

Herr Porsch gab einen Überblick zu den bereits diesbezüglich laufenden Maßnahmen im Hause und Frau Eggert berichtete über den derzeitigen Stand der Jahresabschlüsse.

Herr Peters führte nach Erkenntnissen aus einer Kreisausschusssitzung zur Preisentwicklung im Straßen- und Radwegebau aus und sensibilisiert insoweit die Ausschussmitglieder im Falle eigens geplanter Maßnahmen.

Herr Hartwich möchte wissen, ob die Nutzung von KI in der Erstellung von Jahresabschlüssen Entlastung bringen und schnellere Bearbeitungsprozesse ermöglichen könnte.

Frau Eggert erteilte zu den Besonderheiten im Hause Auskunft und sieht hier keine unmittelbare Entlastung, Herr Meyer sprach daraufhin aus seiner Berufserfahrung und ging auf die mit der Jahresabschlusserstellung einhergehenden Arbeiten ein.

8 Beratung und Beschlussfassung zur Anpassung der Umlage nach § 146 Abs. 3 KV M-V für den Bereich der Verwaltung der Schulen im Haushaltsjahr 2025, Planung für die Haushaltsjahre 2026 - 2028

BV/00/25/140

Beschluss:

Der Berechnung der „Differenzierten Amtsumlage“ nach § 146 Abs. 3 KV M-V für den Bereich der Verwaltung der Schulen im Amtsbereich für das Jahr 2025 wird zugestimmt. Plangemäß soll Ende des Jahres 2028 eine Überprüfung der Verwaltungspauschale erfolgen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl aller Mitglieder:	13
Davon anwesend:	11
Anzahl der ausgeschlossenen Mitglieder:	0
Anzahl der Ja-Stimmen:	11
Anzahl der Nein-Stimmen:	0
Anzahl der Stimmenenthaltungen:	0

9 Beratung und Beschlussfassung zur Kommunalen Wärmeplanung hier: Abschlussberichte zur Kommunalen Wärmeplanung

BV/00/25/136

Herr Engel hat nach Durchsicht mehrere Fehler in dem Abschlussbericht für seine Gemeinde gefunden, die überarbeitet werden sollten. Ferner stellte er auf die Besonderheit des möglichen Nahwärmenetzes in Lübesse dar.

Frau Tonn äußerte sich zur Situation in Wöbbelin und resümierte, dass jede Gemeinde selbst entscheidet welche Maßnahmen sie aus dem Abschlussbericht zur Wärmeplanung umsetzt.

Beschluss:

Der Amtsausschuss des Amtes Ludwigslust-Land nimmt die folgenden Abschlussberichte zur kommunalen Wärmeplanung für die Gemeinden Alt Krenzlin, Bresegard bei Eldena, Göhlen, Groß Laasch, Lüblow, Lübesse, Rastow, Sülstorf, Warlow, Wöbbelin und Uelitz zur Kenntnis und bestätigt diese in der vorliegenden Form (Stand 09/2025).

Abstimmungsergebnis:

Anzahl aller Mitglieder:	13
Davon anwesend:	11
Anzahl der ausgeschlossenen Mitglieder:	0
Anzahl der Ja-Stimmen:	11
Anzahl der Nein-Stimmen:	0
Anzahl der Stimmenenthaltungen:	0

Vorsitz:

Viola Tonn

Schriftführung:

Henning Porsch