

Amt Ludwigslust-Land

Niederschrift

5. Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Ludwigslust-Land

Sitzungstermin:	Dienstag, 24.06.2025
Sitzungsbeginn:	17:04 Uhr
Sitzungsende:	18:05 Uhr
Ort, Raum:	Versammlungsraum 107, Wöbbeliner Straße 5, 19288 Ludwigslust

Anwesend

Vorsitz

Viola Tonn

Mitglieder

Ute Bachmann

Andrea Bennühr

Burghard Engel

Hardy Hartwich

Christian Karp

Roland Peters

Helmut Seyer

Markus Lau

Verwaltung

Melanie Adler

Kirsten Eggert

Karl-August Ihde

Henning Porsch

Wolfgang Utecht

stellv. Mitglied

Marion Dreger-Riedel

Dr. René Wiese

Abwesend

Mitglieder

Dr. Georg Linford
Klaus-Otto Meyer
Sybilla Meyer-Kropp
Heiko Noak

entschuldigt
entschuldigt
entschuldigt
entschuldigt

Verwaltung
Anja Becker

entschuldigt

Gäste: keine

Zuhörer: keine

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung und Begrüßung durch die Amtsvorsteherin mit Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung
- 2 Bestätigung der Niederschrift über die Sitzung des Amtsausschusses in der Wahlperiode 2019/2024 am 20.03.2025
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Bericht der Amtsvorsteherin
- 5 Anfragen der Amtsausschussmitglieder aus aktuellem Anlass
- 6 Beratung und Beschlussfassung zur Annahme von Spenden, Schenkungen und Zuwendungen durch das Amt Ludwigslust-Land
hier: Annahme einer Sachspende für den Zeitraum 2025 - Stand 05.06.2025 BV/00/25/130
- 7 Informationen zur Erstellung einer App für die Website des Amtes Ludwigslust-Land IV/00/25/132
- 8 Informationen zum Breitbandausbau - Gigabitförderungen 2.0 IV/00/25/133
- 9 Information zur Vorbereitung eines Rahmenvertrages für Baumpflegearbeiten für den Bereich des Amtes Ludwigslust-Land BV/00/25/134

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung und Begrüßung durch die Amtsvorsteherin mit Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung der Tagesordnung

Die Amtsvorsteherin, Frau Viola Tonn, begrüßte die Anwesenden und eröffnete die Sitzung. Sie stellte die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Von 13 Mitgliedern waren zu Sitzungsbeginn 11 anwesend. Herr Dr. Linford und Frau Meyer-Kropp fehlten entschuldigt.

Die Tagesordnung wurde einstimmig bestätigt.

2 Bestätigung der Niederschrift über die Sitzung des Amtsausschusses in der Wahlperiode 2019/2024 am 20.03.2025

Die Niederschrift über die Sitzung des Amtsausschusses am 20.03.2025 wurde mit 10x Ja und 1x Enthaltung bestätigt.

3 Einwohnerfragestunde

- keine Anfragen

4 Bericht der Amtsvorsteherin

Frau Tonn berichtete:

-Die Grundsteuerbescheidung in unseren Gemeinden sollte demnächst abgeschlossen sein, für die Mitarbeiter ist es in diesem Jahr ein relativ großer Arbeitsaufwand, sollte in den kommenden Jahren aber wesentlich zeitnaher abgeschlossen sein.

-Zum 01.04.2025 ist die Einführung für die Nachbesetzung der Stelle „Leitender Verwaltungsbeamter“ mit Herrn Porsch erfolgt.

-Die Polizeistation in Rastow wird sich auflösen, derzeit werden Sprechzeiten mit einer Kontaktbeamtin der Polizeistation, für 2-3h/Woche im Amt, geprüft.

-Mehrere Veranstaltungen zum 01. und 02. Mai, zum 80. Jahrestag des Kriegsendes und der Befreiung des Konzentrationslagers in Wöbbelin fanden im Landkreis statt, im Solitär Parchim wurde eine sehr würdige Gedenkveranstaltung, mit geladenen betroffenen Familienangehörigen, durchgeführt.

-Eine Überarbeitung des Landeswassergesetzes findet statt, mit der Hoffnung für unsere Gemeinden, dass die Wehre und Schöpfwerke keine zusätzliche finanzielle Belastung für die Kommunen bedeuten.

-Die Zeiterfassungsgeräte für die Gemeindearbeiter sollen eingebaut werden, eine erste Schulung für die Bedienung hat stattgefunden.

-Am 11.05.2025 stand die Landratswahl an, klarer Sieger im ersten Wahlgang ist Stefan Sternberg von der SPD mit einer Stimmen-Mehrheit von 51.619 Stimmen.

-Am 19.05.2025 fand eine Beratung zum Thema: Kommunale Wärmeplanung statt, die öffentliche Auslegung erfolgt im Amt vom 07.07.2025 bis 08.08.2025 und erscheint auch im Gemeindeblatt, dazu werden zwei Veranstaltungen für die Bürger in Groß Laasch am 13.08.2025 durchgeführt, um 17:00 Uhr und 19:00 Uhr, Aushänge und Flyer werden noch verteilt, die Umsetzung dieser Planung wird mit dem Ziel zum Jahre 2045 benannt.

-In diesem Monat tritt der Befall mit Eichenprozessionsspinnern verstärkt in den Gemeinden und im Landkreis auf, der Landkreis setzt in diesem Jahr keine Hubschrauber ein, gezielte Bekämpfung durch Absaugen möglich, nur nötig in Bereichen mit Kindern oder viel Personenverkehr (Geh- und Radwege oder Spielplätze).

-Im Personalbereich haben wir mit vielen Herausforderungen zu kämpfen, wir konnten eine Ausschreibung im Bauamt, wegen Nichteignung der Bewerber, nicht besetzen, die Aufgaben wurden an alle Mitarbeiter verteilt und Prioritäten der Abarbeitung wurden gesetzt, es können nicht sofort alle geplanten Maßnahmen bedient werden.

Die Aufstellung der Haushalte hat sehr viel Energie gekostet und muss zum nächsten Haushaltsjahr eine andere Zeitschiene bekommen. Die technischen Voraussetzungen müssen dringend verbessert werden, auch da kämpfen die Mitarbeiter mit einigen Problemen.

-Die Formulare auf der Homepage der Amtsseite werden überarbeitet, sodass rechtliche Sicherheit besteht und Zugriff der Bürger wieder möglich ist.

-Für die Meldestelle soll am 03.07.2025 die Technik für die Fotoaufnahmen der Passbilder geliefert werden.

-Am 24.05.2025 wurde der 31. Amtsfeuerwehrtag in Dreenkrögen durchgeführt, gute Beteiligung und Vorbereitung durch die FFW Wöbbelin-Dreenkrögen. Vielen Dank! Für nächstes Jahr hat sich Rastow als Veranstalter vormerken lassen.

-Alle Altkleider-Container in den Gemeinden werden zum 31.07.2025 gekündigt, sie sind nicht mehr rentabel, zukünftig können die Sammelplätze des Landkreises, laut Abfallratgeber, genutzt werden

-Eine Firma mit Reparaturasphalt hat sich in zwei Gemeinden (Wöbbelin und Sülstorf) vorgestellt und eine Vorführung des Einbaus durchgeführt, wer hat noch Interesse und möchte kostenlos eine Vorführung für die Gemeindearbeiter bekommen? Bei Interesse von mehreren Gemeinden könnte eine Sammelbestellung erfolgen.

Herr Utecht ergänzt:

-Am 08.04.2025 war Spatenstich der Kita Sülstorf

-Am 27.05.2025 wurde die Grundsteinlegung zum Hortneubau in Rastow vollzogen

-Am 11.06.2025 stand eine Kuratoriumssitzung der Biosphäre an. Eine Broschüre zum 25-jährigen Bestehen wurde erstellt und verteilt.

-Am 23.06.2025 fand ein Beratungstermin mit der Deutschen Bahn wegen der Überplanung des Geländes vom Amtssitz statt. Frau Adler trifft Ausführungen zu den Maßnahmen und gibt einen Ausblick auf die Zeitschiene. Bei der nächsten Amtsausschusssitzung wird hier weiter berichtet.

5 Anfragen der Amtsausschussmitglieder aus aktuellem Anlass

Frau Tonn ernennt Herrn Utecht, mit Aushändigung einer Berufungsurkunde, zum Mitglied des Gemeindeblattes des Amtes Ludwigslust-Land. Herr Utecht nimmt die Berufungsurkunde dankend an und freut sich auf die neue Tätigkeit.

Herrn Utecht wird darüber hinaus für seine langjährige Tätigkeit als Leitender Verwaltungsbeamter im Dienst des Amtes gedankt und es folgt die Verabschiedung mittels Präsentübergabe durch Frau Tonn.

6 Beratung und Beschlussfassung zur Annahme von Spenden, Schenkungen und Zuwendungen durch das Amt Ludwigslust-Land

BV/00/25/130

hier: Annahme einer Sachspende für den Zeitraum 2025 - Stand 05.06.2025

Beschluss:

1. Das Amt Ludwigslust-Land nimmt die Sachspende für das Haushaltsjahr 2025 in Höhe von **110,00 €** gemäß der anliegenden Auflistung (*Stand 05.06.2025*) an.
2. Es wird versichert, dass die Spende für den zuwendungsbegünstigten Zweck verwendet wird und o.g. Betrag nicht aus vertraglich oder ähnlichen Verpflichtungen des Spenders gegenüber dem Amt Ludwigslust-Land beruht (keine Sponsorenbeiträge, Werbegelder u. ä.), sondern eine ausschließlich freiwillige, unentgeltliche Spende ist.
3. Die Amtskasse des Amtes Ludwigslust-Land wird beauftragt, die entsprechenden Zuwendungsbestätigungen zu erstellen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl aller Mitglieder:	13
Davon anwesend:	11
Anzahl der ausgeschlossenen Mitglieder:	-
Anzahl der Ja-Stimmen:	11
Anzahl der Nein-Stimmen:	-
Anzahl der Stimmenenthaltungen:	-

7 Informationen zur Erstellung einer App für die Website des Amtes Ludwigslust-Land

IV/00/25/132

Es werden die Vor- und Nachteile der vorgestellten App besprochen. Herr Lau hat bereits Erfahrungen mit einer anderen App gesammelt und merkte an, dass Push-Nachrichten möglich sind, wobei die monatlichen Kosten ein Nachteil sind. Herr Engel weist auf die Personalthematik hin – wer kümmert sich um die Pflege der App? Frau Tonn sagt daraufhin, dass es bekanntlich das Gemeindeblatt gibt und WhatsApp. Herr Peters hat auch bereits ein Projekt vorgestellt bekommen.

Die Informationsvorlage wird somit zur Kenntnis genommen, Handlungserfordernisse ergeben sich nicht.

8 Informationen zum Breitbandausbau - Gigabitförderungen 2.0

IV/00/25/133

Herr Utecht verweist auf eine Informationsveranstaltung des Landrates am Folgetag, den 25.06.2025. Es fehlen derzeit Informationen hinsichtlich der Finanzierung und ob aufgrund der Gigabit-Richtlinie 2.0, mit inbegriffener Änderung der Förderbedingungen, eine Neufassung der Gemeindebeschlüsse aus dem Jahr 2016 erfolgen muss.

Frau Bennühr hat sich für die Veranstaltung angemeldet und es wird dahingehend um Mitteilung gebeten, sofern nicht eine Niederschrift versandt wird.

Kurzfristig hat Frau Bennühr die Information eingeholt, dass keine Gemeindebeschlüsse für den Breitbandausbau notwendig sind. Daneben werden die bei der Veranstaltung besprochenen Inhalte noch an die Amtsausschussmitglieder übermittelt.

Die Informationsvorlage wird somit zur Kenntnis genommen, Handlungserfordernisse ergeben sich nicht.

**9 Information zur Vorbereitung eines Rahmenvertrages für
Baumpflegearbeiten für den Bereich des Amtes Ludwigslust-Land**

BV/00/25/134

Herr Ihde, SB Baumschutz, führt zu den Hintergründen der Informationsvorlage aus. Einen Großteil seiner beruflichen Zeit konnte er mit Rahmenverträgen arbeiten und hiermit gute Erfahrungen sammeln. Insbesondere kurzfristig notwendige Baumaßnahmen im Zuge wahrzunehmender Verkehrssicherungspflichten können so gut abgearbeitet werden. Da der derzeitige Baumpflegezustand in den einzelnen Gemeinden sehr unterschiedlich ist und es auch Pflegerückstau gibt, wurde für die Vorbereitung des Rahmenvertrages und des hieraus erfolgten Einganges in das Leistungsverzeichnis mit Schätzwerten, auf Basis des Mittelabflusses der vergangenen 3 Jahre, gearbeitet. Zudem wird auf die Besonderheit der Bekämpfung des Eichenprozessionsspinners hingewiesen und der besonderen Verantwortung gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern.

Herr Utecht grenzt ein, dass es nicht um Alleenpflege, sondern um Pflegemaßnahmen geht, diese werden auch von dem Kommunalen Schadenausgleich angefragt.

Frau Tonn bemerkt, dass sich die Baumpflege schon verbessert hat.

Herr Ihde legt dar, dass die Firma, die über den Rahmenvertrag Vertragspartner wird, auch den Baumbestand kennenlernen kann und zudem die fachliche Qualifikation mit zertifizierten Mitarbeitern mitbringt, um ordnungsgemäß Maßnahmen durchführen zu können. Zugleich dankt er den Bürgern, die die wichtige Aufgabe der Baumkontrollen in den Gemeinden vornehmen.

Frau Tonn weist auf bekannte Problemfälle hin, die wegen der angespannten finanziellen Situation in den Gemeinden nicht gelöst werden können.

Frau Bennühr fragt wegen der Kostenansätze.

Herr Ihde weist auf die bisher angesetzten Ansätze hin, manches kann dann geschoben werden. Zudem wird hervorgehoben, dass derzeit bei Eilmaßnahmen stets zeitlicher Verzug besteht, da immer erst Vertragspartner gesucht werden müssen.

Herr Seyer sagt, welches Budget in seiner Gemeinde eingestellt wird und er gerne die Möglichkeit hätte, auch andere Anbieter zu nutzen als den Rahmenvertragspartner.

Frau Adler gibt an, dass auch andere Anbieter bei normalen Pflegemaßnahmen genommen werden können und dann ggfls. das bezuschlagte Unternehmen in Eilfällen.

Frau Tonn schließt, dass viele Firmen sich an kleinen Aufträgen nicht mehr beteiligen und es daher gut wäre, hier den großen Auftrag mittels eines Rahmenvertrages zu vergeben.

Herr Ihde möge in der Sache eine Beschlussvorlage für die nächste Amtsausschusssitzung vorbereiten.

Vorsitz:

Schriftführung:

Viola Tonn

Henning Porsch