

Gemeinde Warlow

Niederschrift

4. Sitzung der Gemeindevertretung Warlow

Sitzungstermin:	Montag, 24.02.2020
Raum, Ort:	Versammlungsraum der Gemeinde, Parkstraße 1, 19288 Warlow
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:10 Uhr

Anwesenheit

Anwesende

Vorsitz

Herr Rainer Zimmermann

Mitglieder

Herr Manfred Baum

Frau Ruth Langner

Herr Andreas Pohlmann

Frau Julia Schult

Herr Marko Täufert

Herr Tom Henning

Verwaltung

Frau Katrin Haase

Zuhörer

Zuhörer 4

Tagesordnung

- 1 Eröffnung und Begrüßung durch den Bürgermeister mit Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung des Tagesordnung
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Niederschrift über die 3. Sitzung der Gemeindevertretung am 02.12.2019

- 4 Bericht des Bürgermeisters
- 5 Anfragen der Gemeindevertreter aus aktuellem Anlass
- 6 Beratung und Beschlussfassung zum Entwurf der 12. Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes 2010 der Gemeinde Warlow für den Konsolidierungszeitraum 2020 - 2023
- 7 Beratung und Beschlussfassung zum Entwurf der Satzung der Gemeinde Warlow über die Festsetzung der Realsteuer-Hebesätze für das Haushaltsjahr 2020
- 8 Beratung und Beschlussfassung zur Berufung eines ehrenamtlichen Baumkontrolleurs für die Gemeinde Warlow
- 9 Beratung und Beschlussfassung zur Annahme von Spenden, Schenkungen und Zuwendungen durch die Gemeinde Warlow
hier: Annahme von Sach- und Geldspenden für den Zeitraum 25.09.2019 – 06.12.2019
- 10 Beratung und Beschlussfassung zur Umschuldung von zwei Krediten
hier: Kommunalkredit Nr. 3031746500 und Nr. 3031746501 bei der DZ HYP AG Hamburg (alt DG HYP Hamburg)
- 11 Sonstiges

1. Eröffnung und Begrüßung durch den Bürgermeister mit Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit sowie Bestätigung des Tagesordnung

Der Bürgermeister, Herr Zimmermann, eröffnete die Sitzung und begrüßte die Anwesenden. Er stellte die ordnungsgemäße Ladung sowie Beschlussfähigkeit fest. Von 7 Gemeindevertretern waren zu Sitzungsbeginn 7 anwesend.

Die Tagesordnung wurde um einem zusätzlichen TOP 13 (Sonstiges) ergänzt und bestätigt

2. Einwohnerfragestunde

a) Frau Pilling fragte nach einem Straßenschild für den Braudschen Weg, da dieser von Speditionen e.t.c. nicht gefunden wird.

Herr Zimmermann gab an, dass Straßenschilder bereits im Dezember bestellt wurden und diese beidseitig der Straße aufgestellt werden sollen.

Des Weiteren erkundigte sich Frau Pilling nach der Ausführung des Gehwegbaus im Braudschen Weg.

Herr Zimmermann erläuterte, dass hierzu erst ein Beschluss der Gemeindevertretung vorliegen muss. Dann wird es eine Informationsveranstaltung für die Anwohner des Braudschen Weges geben. Des Weiteren ist ein Arbeitseinsatz der Gemeinde angestrebt, um den Braudschen Weg nach den Bauarbeiten wieder so herzustellen, dass er in das Gemeindebild passt.

b) Herr Bröderdörp äußerte Bedenken bezüglich der Strahlen und Geräusche wegen der Trafostation an seinem Grundstück im Braudschen Weg. Der Trafo würde die Ruhe stören.

Herr Zimmermann berichtete, dass dieses Thema schon lange im Raum steht. Das Amt habe sich ausführlich mit dem Sachverhalt beschäftigt und dieser wurde auch zureichend erläutert. Die Sache ist für den Bürgermeister nach vorhergehenden ausgiebigen Diskussionen abgeschlossen.

Herr Bröderdörp gab zu verstehen, unter dem Gesichtspunkt mit dem Trafo auf dem Grundstück, hätte er das Grundstück nicht gekauft.

Herr Henning erläuterte, dass der Trafo für den Braudschen Weg ausgelegt ist und dieses auch im Bebauungsplan ersichtlich war.

Herr Zimmermann brach die Diskussion ab. Es müsse akzeptiert werden, dass der Trafo dort steht.

c) Frau Henning-Lenthe ärgerte sich über die Nichtachtung des Grünstreifen in der Straße der Jugend. Dieser werde kaputt gefahren, zum Parken und zum Wenden benutzt, obwohl es am Ende der Straße einen Wendehammer gibt. Sie fragte, ob dieser Streifen nicht erneut begrünt werden könne, bzw. Bäume gepflanzt werden oder ob sogar eine Absperrung möglich wäre.

Der Bürgermeister weiß um diese Problematik. Eine Begehung mit den Gemeindevertretern ist im Frühjahr vorgesehen. Eine Absperrung des Grünstreifen ist aus rechtlicher Sicht nicht möglich, wegen der Haftung an Schäden von Autos. Es wird nach einer Lösung seitens der Gemeindevertretung im Einvernehmen mit den Anwohnern gesucht. Frau Langner begrüßt dies sehr.

3. Bestätigung der Niederschrift über die 3. Sitzung der Gemeindevertretung am 02.12.2019

Die Niederschrift über die 3. Sitzung der Gemeindevertretung am 02.12.2019 wurde bestätigt.

4. Bericht des Bürgermeisters

Arbeitskreis Zukunft Kita

Termin war am 18.02.2020 mit dem BGM, 2 Gemeindevertretern, 2 Mitarbeitern des Amtes Ludwigslust-Land, der Kita-Leiterin und 3 Mitarbeitern des Landkreises Ludwigslust-Parchim. Es wurde ausgiebig beraten und Kontakt zwischen Kita und Landkreis hergestellt. Hinweise wurden aufgezeigt, um eine Lösung hinsichtlich des fehlenden Platzes für die Kinder zu finden.

Spielplatz Kita

Aushubarbeiten bekam die Gemeinde von der AGP Göhlen gesponsert. Auch die Firma MUT holte unentgeltlich Sand aus Pinnow. Es wurde mit dem Geschäftsführer des Betonwerks gesprochen und ein Nachlass von 45% ausgehandelt. Für den restlichen Betrag i.H.v. 300,00 € wird noch nach einem Sponsor gesucht. Weiterhin stellte Firma Steinberg aus Eldena einen Minibagger zur Verfügung und Herr Henning einen Radlader. Der Spielplatz soll ab 02.03.2020 innerhalb von 2 Monteuren aufgebaut werden. Am Abend des 04.03.2020 soll der Spielplatz aufgebaut sein. Freigegeben ist er dann jedoch noch nicht. Abgesichert wird dieser durch einen Bauzaun der Firma Hintze.

Straße L 07

Untergliedert in 2 Bauabschnitte: Ortsdurchfahrt Warlow und Verbindung Warlow- Kummer. Die Sanierung der Ortsdurchfahrt soll frühestens Ende 2022 fertiggestellt sein. Am 21.02.2020 gab es eine Versammlung in der Straßenmeisterei Ludwigslust. Baubeginn für die Straßensanierung Warlow-Kummer 01.08.2020-31.10.2020. Die Straße ist dann voll gesperrt. Im Abschnitt Kummer-Kummer Berg erfolgt die Entwässerung.

Baumfällarbeiten

In der nächsten Woche beginnen die Baumfällarbeiten. Die Pappeln werden abgenommen. Das Straßenbauamt muss als Ausgleich neue Bäume pflanzen. Dabei wurde an Tiefwurzler gedacht, nach Möglichkeit Linden. Die Pflege der Bäume müsse jedoch mit abgesichert werden.

Friedhof

Die Wasserleitung fehlt noch. Das Ingenieurbüro Klöhn wurde beauftragt. Laut Rücksprache mit Firma Nitschkowski soll es in der 9 KW geregelt werden. Der Friedhof wird voraussichtlich im Mai fertiggestellt. Hier ist ein Arbeitseinsatz der Bürger vorgesehen. Diese werde vorab per Postwurfsendung benachrichtigt. Das Amt Ludwigslust-Land erarbeitet eine Friedhofssatzung (Gebührensatzung, Friedhofssatzung), über die die Gemeindevertreter beschließen. Die Friedhofssatzung soll öffentlich aushängen mit dem Vermerk, dass bei Nichteinhaltung geahndet wird.

Braudscher Weg

Nach dem Beschluss des Gehweges durch die Gemeindevertretung soll noch eine Anwohnergemeinschaft stattfinden.

5. Anfragen der Gemeindevertreter aus aktuellem Anlass

Frau Schult fragte nach, wann Müllbehälter aufgestellt werden. Der Bürgermeister gab bekannt, dass diese nach Fertigstellung des Spielplatzes aufgebaut werden. Ein Müllbehälter am Spielplatz und jeweils ein Müllbehälter an den beiden Bushaltestellen. Außerdem wird in Betracht gezogen Hundekotbehälter aufzustellen.

Es ist angestrebt eine Sitzgelegenheit im Bauernweg 2 aufzustellen.

Die Gullys stehen in der Lindenallee raus.

Der ZKWAL hat diesbezüglich einen Baupartner und dieser fängt ab 01. März wieder an zu arbeiten. Herr Wandschneider vom Zweckverband nimmt Kontakt mit dem Partner auf damit die Arbeiten schnellstmöglich von statten gehen.

Frau Langner merkte an, dass die Pappeln beim Neubau der Straße stören. Diese seien als Flachwurzler schädlich für die Straße und außerdem sehr bruchanfällig. Ein Ausgleich mit anderen Bäumen wäre schön.

Frau Langner erfragte, ob es neue Informationen zu Einwendungen der Bürgerinitiative gäbe.

Der Bürgermeister erörterte, dass es ein Telefonat mit Herrn van Damm gab. Ingenieurbüro Kohlmann wartet noch auf Informationen vom Landkreis. Näheres folgt.

Herr Täufert sprach die Thematik der Dauerbescheide an. Ein Bescheid hat solange Bestand, bis es eine Änderung gibt. Bei unveränderten Abgaben gibt es nicht jedes Jahr einen neuen Bescheid. Der letzte ist gültig.

6. Beratung und Beschlussfassung zum Entwurf der 12. Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes 2010 der Gemeinde Warlow für den Konsolidierungszeitraum 2020 - 2023
Vorlage: VO/2020/549

Auf Anmerkung von Herrn Henning wurden die Seiten 5-7 im Entwurf redaktionell berichtigt.

Beschluss-Nr.: 25-04-20

" Dem vorliegenden Entwurf der 12. Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes 2010 der Gemeinde Warlow für den Konsolidierungszeitraum 2020 - 2023 (Anlage) wird zugestimmt. "

Abstimmungsergebnis:

Anzahl aller Mitglieder: 7
davon anwesend: 7
Anzahl der von der Entscheidung
ausgeschlossenen Mitglieder: 0
Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 0
Stimmenthaltungen: 0

7. Beratung und Beschlussfassung zum Entwurf der Satzung der Gemeinde Warlow über die Festsetzung der Realsteuer-Hebesätze für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: VO/2020/572

Beschluss-Nr.: 26-04-20

" Die Gemeindevertretung erlässt die Satzung über die Festsetzung der Realsteuer-Hebesätze der Gemeinde Warlow für das Haushaltsjahr 2020 in der Fassung des vorliegenden Entwurfes (Anlage)."

Abstimmungsergebnis:

Anzahl aller Mitglieder: 7

davon anwesend: 7
Anzahl der von der Entscheidung
ausgeschlossenen Mitglieder: 0
Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 0
Stimmenthaltungen: 0

8. Beratung und Beschlussfassung zur Berufung eines ehrenamtlichen Baumkontrollers für die Gemeinde Warlow
Vorlage: VO/2019/483

Beschluss-Nr.: 27-04-20

1. Mit sofortiger Wirkung wird Herr Horst Wiskandt, wohnhaft, Straße der Jugend 3 in 19288 Warlow, von der Aufgabe des ehrenamtlichen Baumkontrollers für die Gemeinde Warlow entbunden.
2. Zur Umsetzung des Beschluss-Nr.. 71-16-09 vom 23.04.2009 des Amtsausschusses des Amtes Ludwigslust-Land wird mit sofortiger Wirkung Herr **René Berger**, wohnhaft, Lüblower Weg 13 in 19288 Warlow, benannt.
3. Das Amt Ludwigslust-Land wird beauftragt, Herrn Berger über die Berufung zu informieren, ihn in sein Arbeitsgebiet einzuweisen und erforderliches Arbeitsmaterial zur Verfügung zu stellen.“

Abstimmungsergebnis:

Anzahl aller Mitglieder: 7
davon anwesend: 7
Anzahl der von der Entscheidung
ausgeschlossenen Mitglieder: 0
Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 0
Stimmenthaltungen: 0

9. Beratung und Beschlussfassung zur Annahme von Spenden, Schenkungen und Zuwendungen durch die Gemeinde Warlow
hier: Annahme von Sach- und Geldspenden für den Zeitraum 25.09.2019 – 06.12.2019
Vorlage: VO/2019/487

Beschluss-Nr.: 28-04-20

- „ 1. Die Gemeinde Warlow nimmt die Geldspenden für den Zeitraum vom 25.09.2019 – 06.12.2019 in Höhe von **1.270,00 €** gemäß anliegender Auflistung (*Stand 06.12.2019*) an.
2. Es wird versichert, dass die Spenden für den/die zuwendungsbegünstigte/n Zweck/ verwendet werden und o.g. Betrag bzw. Beträge nicht auf vertraglich oder ähnliche Verpflichtungen des Spenders gegenüber der Gemeinde Warlow beruhen (keine Sponsorenbeiträge, Werbegelder u. ä.) sondern ausschließlich freiwillige, unentgeltliche Spenden sind.
3. Die Amtskasse des Amtes Ludwigslust-Land wird beauftragt die entsprechenden Zuwendungsbestätigungen zu erstellen.“

Abstimmungsergebnis:

Anzahl aller Mitglieder: 7

davon anwesend: 7
Anzahl der von der Entscheidung
ausgeschlossenen Mitglieder: 0
Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 0
Stimmenthaltungen: 0

**10. Beratung und Beschlussfassung zur Umschuldung von zwei Krediten
hier: Kommunalkredit Nr. 3031746500 und Nr. 3031746501 bei der DZ HYP AG
Hamburg (alt DG HYP Hamburg)
Vorlage: VO/2020/538**

Beschluss-Nr.: 29-04-20

- "1. Die Gemeinde Warlow nimmt zur Umschuldung der Kommunalkredite
Nr. **3031746500** (alt DG-HYP Hamburg) mit einer Restschuld zum 15.06.2020 in
Höhe von 38.578,35 EUR und Nr. **3031746501** (alt DG-HYP Hamburg) mit einer
Restschuld zum 15.06.2020 in Höhe von 24.630,74 EUR zwei Annuitätenkredite auf
dem offenen Kreditmarkt mit Auszahlungstermin 15.06.2020 auf.
Die Annuitäten sind quartalsweise fällig. Die Abbuchungen der ersten Rate soll am
15.09.2020 erfolgen.
Hierfür sind Angebote mit Vorgaben
a) der Auszahlungen am 15.06.2020,
b) der jährlichen Annuitäten je Kredit in Höhe von 3.000,00 EUR,
c) der quartalsweisen Zahlungen der Annuitäten, beginnend mit dem 15.09.2020 und
d) einer Festzinszeit von jeweils 10 Jahren einzuholen.
2. Die Kämmerin des Amtes Ludwigslust-Land, Frau Meyenburg wird beauftragt, das
günstigste Angebot zu o.g. festgelegten Konditionen anzunehmen. "

Abstimmungsergebnis:

Anzahl aller Mitglieder: 7
davon anwesend: 7
Anzahl der von der Entscheidung
ausgeschlossenen Mitglieder: 0
Ja-Stimmen: 7
Nein-Stimmen: 0
Stimmenthaltungen: 0

11. Sonstiges

a) Mit der Firma Global-Wohnungsverwaltung ergeben sich oftmals Schwierigkeiten
bezüglich der Ansprechpartner, die ständig wechseln und dann doch nicht erreichbar sind.
Die Firma hat einen Vertrag mit der Gemeinde. Es wurde ein Telefonat mit Frau Eggert von
der Firma Global geführt, zur Klärung des Wassers im Keller in der Rosenstraße 6a. Es wur-
de eine Mietstandsmitteilung von Global angefordert, jedoch ohne Erfolg. Es wird in Erwä-
gung gezogen von der Firma Global zurückzutreten und eventuell zur Vewoba Ludwigslust
zu wechseln. Herr Lutzke von der Vewoba wird sich dazu beraten und Kontakt mit Herrn
Zimmermann aufnehmen und Auskunft erteilen. Bei der Vewoba sitzt der Ansprechpartner
vor Ort und somit ist ein besserer Austausch gewährleistet.

b) Es liegt eine Einladung zum Energieforum der Wemag am 03.03.2020 in Schwerin für
die Gemeindevertreter vor. Keiner der Gemeindevertreter kann an dieser Sitzung teilneh-
men.

Rainer Zimmermann
Bürgermeister

Frau Katrin Haase
Protokollant